

Согласовано:
 Директор НИУ _____
 « ____ » _____ 20__ г.

Паспорт библиотеки/СИФ НИУ за 2016 г.

I. Общие сведения о научно-исследовательском учреждении

1.1. Полное наименование учреждения

1.2. Сокращенное наименование _____

1.3. Почтовый адрес учреждения: индекс _____ республика (край, область)
 _____ район _____ город (поселок) _____

улица _____ дом _____ корпус(строение) _____

1.4. Контакты:

Телефон (код и номер) _____

Факс (код и номер) _____

Адрес электронной почты (E-mail) _____

Адрес (сайт) в Интернете _____

1.5. Ведомственная подчиненность учреждения:

1.6. Сведения о руководителе учреждения:

Фамилия, имя и отчество директора _____

Телефон (код и номер) _____

Факс (код и номер) _____

Адрес электронной почты (E-mail) _____

II. Библиотека НИУ

1. Общие сведения о библиотеке

1.1. Наименование библиотеки (подчеркнуть): научно-техническая, научная, техниче-
 ская _____

**1.2. Наименование структурного подразделения НИУ, если библиотека, входит в его
 состав** _____

1.3. Почтовый адрес библиотеки, если он отличается от адреса учреждения:
 индекс _____, республика (край, область) _____

район _____ город (поселок) _____

улица _____ дом _____ корпус (строение) _____

1.4. Контакты:

Телефон (код и номер) _____

Факс (код и номер) _____

Адрес электронной почты (E-mail) _____

1.5. Представлены ли сведения о библиотеке на сайте учреждения в Интернете (по-
 ставьте галочку): да _____ нет _____

1.6. Дата основания библиотеки _____

1.7. Сведения о заведующей (сотруднике) библиотекой:

- должность _____

- фамилия, имя и отчество _____

Стаж общий _____ Библиотечный _____ Образование _____

2. Материально-техническая база библиотеки

2.1. Общая площадь библиотеки _____ кв. м.:

в том числе для: хранения фондов _____ кв. м.

библиотечного обслуживания пользователей _____ кв. м.

количество посадочных мест в библиотеке* _____

2.2. Наличие технических средств в библиотеке:

число персональных компьютеров _____ единиц,

из них подключено к Интернету - _____ единиц

число копировально-множительной техники:

принтеров _____ единиц,

ксероксов _____ единиц.

сканеров _____ единиц

число номеров телефонов _____

2.3. Фактически израсходовано средств на приобретение документов:

всего _____ руб.,

из них на подписку _____ руб.

3. Библиотечный фонд

3.1. **Общий фонд библиотеки¹ (см. сноску N1):**

_____ экз., _____ назв.,

из них:

в основном фонде _____ экз., _____ назв.,

который содержит:

- книг _____ экз. _____ назв.,

- периодических изданий _____ экз. _____ назв.

- документов на иностранных языках _____ экз. _____ назв.

- электронных изданий _____ экз. _____ назв.

- аудиовизуальных материалов _____ экз. _____ назв.

в обменном фонде _____ экз.

3.2. Количество документов, поступивших в библиотеку за 2016 год: (книги, периодические документы, документы на иностранных языках, электронные издания и др.):

- отечественные: книги _____ экз. _____ назв.,

периодические издания _____ экз. _____ назв.

* общее количество мест в библиотеке, оборудованных для пользователей в читальном зале, справочно-информационной службе, у каталогов, для работы с компьютером и пр.

¹ **Общий фонд** состоит из основного и обменного фондов. Основной фонд включает все документы (книги, периодику, авторефераты, диссертации, НТД, ЭИ и др.), предназначенные для использования и хранения.

- на иностранных языках: книги _____ экз. _____ назв.
периодические издания _____ экз. _____ назв.
- документы на электронных носителях _____ экз. _____ назв.
- наличие on-line доступа к электронным ресурсам и полнотекстовым БД (поставьте галочку): да _____ нет. _____

3.3. Количество документов, выбывших из библиотеки _____ экз.

3.4. Электронные ресурсы:

собственной генерации:

библиографические БД:

- количество _____, всего записей _____
- их названия

приобретенные БД

- количество _____, всего записей _____
- их названия

4. Справочно-поисковый аппарат

4.1. Наличие каталогов (подчеркните):

алфавитный, систематический, предметный, комплексно-системный

4.2. Наличие картотек (поставьте галочку):

- общая систематическая картотека статей: да _____ нет _____,
- тематические картотеки да _____ нет _____
если есть, укажите названия картотек

- специальные (если есть, укажите названия)

- картотека трудов НИУ и опубликованных работ его ученых (поставьте галочку): да _____ нет _____

4.3. **Используемые классификационные системы (подчеркните):**

УДК, ББК, рубрикатор ГРНТИ, отраслевой рубрикатор по сельскому хозяйству.

4.4. **Электронный каталог (ЭК)**

Наличие ЭК (поставьте галочку): да _____ нет _____

- год создания ЭК _____
- общий объем ЭК (количество записей) _____
- ежегодное пополнение ЭК (количество записей) _____

- виды включаемой в ЭК документов (подчеркните):
 книги, журналы, авторефераты диссертаций, диссертации, научно-техническая документация, электронные издания, отчеты о НИР, аналитическая роспись статей из журналов и сборников; другие (укажите какие)
- _____
- _____

4.5. Участвуете ли Вы в Проекте «Сводный каталог библиотек НИУ АПК РФ» (поставьте галочку):

да _____ нет _____

4.6. Представлен ли ЭК в Интернет (поставьте галочку): да _____ нет _____

5. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей

5.1. Число пользователей (читателей) по единому регистрационному учету:

всего _____

из них:

- научных работников, включая аспирантов _____
- специалистов с.-х. производства и обслуживающего персонала _____
- сторонних читателей _____

5.2. Количество пользователей обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки (абонементами, читальными залами, филиалами, передвижками и др.):

всего _____

5.3. Количество посещений _____

5.4. Количество выданных документов (книговыдача) _____ экз.

5.5. Межбиблиотечный абонемент (МБА):

- выдано (выслано) документов в др. библиотеки _____ экз.

- получено документов из др. библиотек _____ экз.

5.6. Организовано выставок:

- количество выставок новых поступлений _____,
 представлено документов _____ экз.

- количество тематических выставок _____,
 представлено документов _____ экз.

5.7. Выдано справок и консультаций (количество):

справок _____

консультаций _____

всего _____

5.8. Количество справок, выполненных в форме виртуального обслуживания:

всего _____

5.9. Количество абонентов индивидуальной информации _____

количество постоянно действующих запросов _____

количество отправленных сигнальных оповещений _____

5.10. Количество составленных библиографических списков (указателей):

всего _____,

из них опубликованных _____ шт., укажите названия _____

6. Использование информационно-библиографических ресурсов и услуг ФГБНУ ЦНСХБ

6.1. Наличие договора на оказание информационных услуг с ФГБНУ ЦНСХБ (поставьте галочку): да _____ нет _____

6.2. Если «да», укажите виды услуг (поставьте галочку):

- МБА _____,
- ЭДД _____,
- удаленный терминал _____,
- копирование _____
- другие (укажите какие) _____

6.3. Какие информационно-библиографические ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ Вы выпи-сываете (поставьте галочку):

БД АГРОС : да _____ нет _____

Тематические БД: да _____ нет _____

Библиографические указатели:

- «Сельскохозяйственная литература» _____

- «Сельское хозяйство» _____

Реферативные журналы: да _____ нет _____

если выписываете, укажите названия _____

Методические пособия: да _____ нет _____

Другие ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (укажите какие) _____

7. Автоматизация библиотечных процессов

7.1. Наименование используемых автоматизированных библиотечно-информационных систем (подчеркните):

"Библиотека", "ИРБИС", "МАРК", "Liber"

другие (укажите какие) _____

7.2. Назовите, какие процессы в библиотеке **автоматизированы** (поставьте галочку):

7.2.1. **Обслуживание читателей:**

- запись читателей (наличие БД «Читатель»): _____

- количество автоматизированных рабочих мест для читателей (АРМ), если они есть: _____

- фиксирование выдачи документов : _____

- другие процессы по обслуживанию читателей, если они есть: _____

7.2.2. **Комплектование:**

- подписка на периодику _____

- учет документов (поступление, выбытие) _____

- другие процессы комплектования _____

7.2.3. **Обработка документов:** _____

