



# Профстандарты, внедрение в научные библиотеки: перспективы и последствия

**Пирумова Лидия Николаевна**

Зам. директора ЦНСХБ, канд. пед. наук

# Нормативная база

Постановление правительства РФ №23 от 22 января 2013 г. «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (далее Правила):

*определена система создания и применения*

С 1 июля 2016 г. начала действовать новая статья Трудового кодекса Российской Федерации №195.3 «Порядок применения профессиональных стандартов»

# Порядок применения

На Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации возложена обязанность с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений установить тождественность наименований должностей профессий и специальностей, содержащихся в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (ЕТКС), Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов, служащих, наименованиям должностей, профессий и специальностей (ЕКС), содержащихся в профессиональных стандартах (т.е. на все наименования, содержащиеся в этих справочниках должны быть созданы профессиональные стандарты), а также координировать разработку профстандартов

# Порядок

- Разработка проектов профстандартов осуществляется в соответствии с разработанными Минтруда и соцзащиты Методическими рекомендациями, макетом профессионального стандарта и уровнями квалификации.
- Правила устанавливают порядок разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов.
- Профстандарт утверждается Минтруда и соцразвития после общественного обсуждения и вносится в реестр профстандартов на сайте Минтруда и соцразвития, но для того, чтобы профстандарт получил законную силу он должен быть утвержден в Министерстве юстиции.

# Что такое профстандарт

- Профстандарт представляет собой характеристику квалификации, которая необходима работнику для работы в определенной профессии, выполнения определенного вида профессиональной деятельности.
- Квалификация – требования к навыкам, знаниям, умению и опыту работы.
- Профстандарты приходят на смену квалификационным справочникам (ЕКС и ЕТКС).

# Отличие от справочников

- это структура описания профессиональной характеристики, которая в профстандарте имеет более современную конструкцию, в них более подробно описываются функции работников, добавлены разделы «навыки», «умения».
- если ЕКС и ЕТКС отвечали на вопрос «что работник должен уметь делать», то профстандарты отвечают на вопрос «как работник должен выполнять свои обязанности, чтобы достичь максимальной эффективности».
- предусмотрено 9 уровней квалификации, которые определяют требования к умениям, знаниям, уровню квалификации в зависимости от полномочий и ответственности работника.

# Для специалиста в области Библиотечно-информационной деятельности

- среднее или высшее библиотечно-информационное, культурно-досуговое или педагогическое образование, а также дополнительное библиотечно-информационное или культурно-досуговое образование

# Задачи профстандартов

- обновить и заменить квалификационные и тарифно-квалификационные характеристики должностей и профессий, которые содержатся в ЕКС и ЕТКС
  - **НО**  
справочники имеют ту же юридическую силу, что и стандарты  
пока работодатель вправе сам решать по какому документу он будет выбирать наименование должности - по справочникам или профстандарт

# Для чего вводятся профстандарты?

- для поддержания информации о профессии и необходимом уровне квалификации в актуальном состоянии.
  - Претендовать на должность может лишь тот, кто соответствует требованиям профстандарт
- для управления персоналом, установления системы оплаты труда, определения трудовых функций сотрудников и создания должностных инструкций, устанавливающих оплату труда работникам госучреждений
- чтобы обучать, переобучать сотрудников
- для проведения аттестации сотрудников

# Что делать?

- С 1 июля 2016 г. В соответствии со статьей Трудового кодекса Российской Федерации №195.3 «Порядок применения профессиональных стандартов» работодатели обязаны применять профстандарты.

– **НО**

Применение профстандарта обязательно в 2 случаях:

# Применение профстандарта обязательно

- *если требования к квалификации, которая необходима сотруднику для выполнения определенных трудовых функций, установлены Трудовым кодексом, федеральным законом или иными нормативно-правовыми актами или (статья 57 ТК РФ соответствие должностей и требований к ним обязательно)*
- *если по закону на эти должности положены льготы, компенсации или установлены ограничения*

- Если выполнение работ по должности, профессии, специальности связано с предоставлением компенсаций и льгот, или ограничений, то согласно статьи №57 ТК РФ наименования должностей, профессий, специальностей и квалификационных требования к ним должны соответствовать профстандарту или ЕКС и ЕТКС
- *сейчас могут быть различия в названиях должностей в ПС и ЕКС и ЕТКС*

# Использование

- Если использование профстандарта не обязательно, то изменять должностную инструкцию и трудовой договор не нужно
- Если должность и работы по ТЗ РФ предполагают льготы, компенсации или ограничения, то должность должна называться так, как прописано в стандарте или квалификационном справочнике.

И профстандарт и справочник имеют  
одинаковую юридическую силу, т.к.  
утверждены в Минтруда и Минюсте,

Но

стандарт как более поздний документ,

# Порядок переименования должности

Переименование должности законом не предусмотрено,

**ПОЭТОМУ**

название должности изменяется путем перевода работника на новую должность, путем заключения с ним дополнительного соглашения к Трудовому договору, внесения новой записи в трудовую книжку.

должность с неверным наименованием исключается из штатного расписания, вместо нее вводится новая должность.

# Если профстандарт вводится в действие

- необходимо разработать план внедрения профстандартов в учреждении
- проверить соответствие названия должностей профстандарту, если требуется (нет в штатном расписании должности указанной в профстандарте, или она звучит не совсем так как в профстандарте) - ввести новые должности;
- - проверить соответствие обязанностей работников тем требованиям к трудовым функциям, которые прописаны в профстандарте;
- - внести соответствующие изменения в трудовой договор, сделать допсоглашение к Трудовому договору, в котором прописать все функции, которые отсутствовали ранее или изменились по формулировке,
- - провести аттестацию работников на соответствие требованиям, прописанным в профстандарте;
- - разработать порядок обучения или переподготовки тех, кто не соответствует требованиям стандарта.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- Если использование стандарта обязательно, с 1 июля 2016 г. при обнаружении несоответствия при проверке работодателю грозит предписание о устранении нарушений ТЗ РФ, а при невыполнении предписания штраф в размере до 200 000 руб. (статья 5.27.КоАП)

## Соблюдение стандартов

- если они утверждены в Минтруда и соцразвития и **Минюсте** и входят в реестр утвержденных профстандартов
- определиться к каким профессиям из штатного расписания требования установлены законом

потому что именно для них исполнение профстандарта будет обязательным, а не рекомендательным

# Что в библиотеках?

- Из перечня должностей, которые обычно включаются в штатные расписания библиотек в список профессий, к которым требования установлены законом РФ входят:  
*главный бухгалтер, научные сотрудники.*

- должностей в реестре утвержденных Минюстом профстандартов числится профстандарт на главного бухгалтера, а на научного сотрудника отсутствует

# Аттестация

- внедрение профстандартов предполагает проведение *аттестации работников* целью установления соответствия их образования, квалификации, выполняемых ими функций профстандарту

# Порядок проведения

- приказ директора о составе аттестационной комиссии в соответствии с Положением об Аттестационной комиссии
- Положение о порядке проведения аттестации работников, определяющее сроки проведения аттестации, состав комиссии, порядок проведения аттестации.

Спасибо за внимание!

Тел. (495) 926-77-24

Е-mail [pln@cnsnb.ru](mailto:pln@cnsnb.ru)

Интернет: <http://www.cnsnb.ru>