

Приложение 8. Порядок рецензирования статей, направленных в редакцию рецензируемого издания.

Порядок рецензирования статей.

1. Организация и порядок рецензирования

1.1. Автор рукописи научного характера представляет в редакцию: оформленный и заверенный отзыв специалиста по своей отрасли кандидата или доктора наук, подпись заверяется соответствующей кадровой структурой.

1.2. Представленная автором рукопись передается на экспертную оценку членам редколлегии журнала, курирующим соответствующее приоритетное направление науки, или экспертам — ученым и специалистам в данной области (доктору наук).

1.3. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии рукописей с целью использования материала для собственных нужд.

1.4. Рецензирование проводится конфиденциально для авторов статей, носит закрытый характер и предоставляется автору рукописи по его письменному запросу без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента. Рецензия с указанием автора рецензии может быть предоставлена по соответственному запросу экспертных советов в ВАК Минобрнауки России.

1.5. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в рукописи.

1.6. Рецензент вправе указать на необходимость внесения дополнений и уточнений в рукопись, которая затем направляется автору на доработку. В этом случае датой поступления рукописи в редакцию считается дата возвращения доработанной рукописи.

1.7. В случае несогласия автора с мнением рецензента рукопись по согласованию с редколlegией может быть направлена на повторное (дополнительное) рецензирование.

1.8. Решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается главным редактором (заместителем главного редактора), а при необходимости – редколlegией в целом.

1.9. Редколлегия информирует о принятом решении автора по его запросу. Автору не принятой к публикации рукописи редколлегия направляет по его письменному запросу мотивированный отказ.

Рекомендации по содержанию рецензии.

2.1. Рецензия должна содержать квалифицированный анализ материала рукописи, объективную аргументированную его оценку и обоснованные рекомендации.

2.2. В рецензии особое внимание необходимо уделить освещению следующих вопросов:

— общий анализ научного уровня, терминологии, структуры рукописи, актуальности темы;

- оценка подготовленности рукописи к изданию в отношении языка и стиля, соответствия установленным требованиям по оформлению материалов рукописи;
- научность изложения, соответствие использованных автором методов, методик, рекомендаций и результатов исследований современным достижениям науки и практики;
- допустимость объема рукописи в целом и отдельных ее элементов (текста, таблиц, иллюстративного материала, библиографических ссылок);
- допущенные автором неточности и ошибки.

2.3. Рецензент вправе дать рекомендации автору и редакции по улучшению рукописи. Замечания и пожелания рецензента должны быть объективными и принципиальными, направленными на повышение научного и методического уровня рукописи.

2.4. В заключительной части рецензии должны содержаться обоснованные выводы о рукописи в целом и четкая рекомендация о целесообразности ее публикации в открытой печати.

2.5. В случае отрицательной оценки рукописи в целом рецензент должен убедительно обосновать свои выводы.

2.6. Срок хранения рецензий в издательстве и в редакции издания составляет 5 лет.

Оформление статей.

Каждая статья, поступившая в наш журнал, проходит внутреннее рецензирование. Статьи публикуются не ранее, чем через 2-3 месяца со дня поступления в редакцию журнала. Просьба обращать на это особое внимание и направлять статьи заранее с учетом установленных сроков.

Оригинальность текста статьи должна составлять не менее 70%, не допускается применение специальных программ или макросов, скрывающих заимствованный текст при проверке на плагиат, путем добавления скрытых символов, множественных пробелов между словами, перестановки слов, замены букв русского алфавита на английский.

К сведению авторов.

Для публикации в журнале «Агропродовольственная политика России» принимаются статьи, соответствующие тематике журнала и настоящим требованиям. Направляемые материалы должны быть актуальными, обладать научно-практической значимостью и новизной либо представлять познавательный интерес (исторические материалы и др.).

К статье **должна быть** приложена **рецензия** о публикации статьи доктора или кандидата наук по своей или смежной отрасли.

Статьи принимаются в формате Word, разрешение docx. Фотографии, картинки, таблицы присылаются отдельно в формате tif или jpeg.

1. Для публикации в журнале принимаются статьи, соответствующие тематике журнала, по следующим рубрикам:

- **Сельскохозяйственные науки**

- 4.1. Агрономия, лесное и водное хозяйство:**

- 4.1.1. Общее земледелие и растениеводство (сельскохозяйственные);

- 4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений (сельскохозяйственные);

- 4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений (сельскохозяйственные);

- 4.2. Зоотехния и ветеринария:**

- 4.2.5. Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных (сельскохозяйственные);

- 4.3. Агроинженерия и пищевые технологии:**

- 4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса (технические);

- 4.3.2. Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение (технические);

- **Социальные и гуманитарные науки**

- 5.2. Экономика:**

- 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика (экономические).

2. Статья должна отображать следующие разделы:

- Актуальность темы;
- Цель исследования;
- Материалы и методы;
- Результаты исследований;
- Выводы;
- Рекомендации.

3. Структура представляемого материала в целом должна выглядеть так:

3.1.УДК;

3.2.DOI (предлагаем приобрести DOI к Вашей статье);

3.3.Заголовок статьи на русском языке;

3.4.Заголовок статьи на английском языке;

3.5.Фамилия, имя, отчество авторов (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, место работы (для каждого автора наименование учреждения пишется полностью, как в свидетельстве). (Напоминаем, что по требованиям ELIBRARY звание, должность, кафедра, место работы, которые вы указываете в статье, должны соответствовать вашей учетной записи в научной электронной библиотеке ELIBRARY, которая была указана при регистрации (при изменении места работы внесите данные в системе ELIBRARY, так как статья может остаться без привязки к автору);

3.6.Ключевые слова (10-15) (на русском языке);

3.7.Ключевые слова (10-15) (на английском языке);

3.8.Основной текст статьи:

- Объем статьи – от 4 до 5 листов формата А4 с полями 2 см (заголовок, ключевые слова, рисунки и таблицы, библиографический список, информация об авторах не учитываются).
- Текст набирается через полтора интервала, кегль – 14, гарнитура – Times New Roman. Все страницы рукописи нумеруются.
- Каждая таблица должна иметь название, рисунки – подрисуночную подпись. Уравнения, рисунки и таблицы нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Графические элементы (рисунки, схемы) должны быть рассчитаны на черно-белое воспроизведение, линии графиков и рисунков – сгруппированы.

3.9. Библиографический список:

- Список источников не менее 8 (на русском языке).
Список источников оформляется в соответствии с требованиями и правилами составления библиографической ссылки (ГОСТ Р 7.05–2008).
- Ссылки на использованную литературу оформляются квадратными скобками с указанием страницы (опубликованные источники).
- Большую часть в списке источников должны составлять «литературные» (монографии, научные статьи в рецензируемых научных изданиях).
- Нормативно-правовые документы, статистические материалы в список источников не включаются, при необходимости упоминаются в тексте статьи или выносятся в постраничную сноску (см. в образце оформления библиографического списка).
- Самоцитирование не должно превышать 10 — 15%.
- Транслитерация библиографического списка на латинице (см. в образце оформления библиографического списка).

3.10. Расширенная аннотация (около 200-250 слов на русском языке);

3.11. Расширенная аннотация (около 200-250 слов на английском языке).

4. Контактная информация:

4.1. Контактная информация авторов на русском языке: фамилия, имя, отчество (полностью), должность, место работы с указанием электронного и почтового адреса, адрес указывается в последовательности: почтовый индекс, страна, город, улица, дом, контактный телефон каждого автора (для редакции журнала);

4.2. Контактная информация авторов на английском языке (фамилия, имя, отчество (полностью), должность, место работы с указанием электронного и почтового адреса, адрес указывается в последовательности: почтовый индекс, страна, город, улица, дом).

5. К статье, по желанию автора, прилагается дополнительная форма для подачи на рассмотрение статьи в международную базу цитирования AGRIS (правила оформления формы AGRIS <http://theoryofculture.ru/issues/78/995/>).

Электронный вариант статьи направляется на почту agroprodrf@mail.ru.

По вопросам, связанным с публикацией статьи, Вы можете обратиться в редакционно-издательский отдел ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья.

Работа с авторами статей проводится каждый четверг с 15.00 до 17.00 по тел. +7(3452) 290-111.

Главный редактор журнала
«Агропродовольственная политика России»

А.Н. Сёмин